

苏州市级财政支出项目绩效目标申报表						
申报单位名称	000355000355 苏州市信访局					
项目名称	阳光信访系统升级					
项目类型	信息化工程及维护类		项目属性	部门预算		
是否政府采购	是		是否政府购买服务	否		
项目负责人	汪金勤		联系人	钱景欢		
联系电话	68618636					
项目年度	2021					
项目概况	在现有苏州市“阳光信访”系统基础上，开发建设智能接访、智能办信、智能网投、智慧数据分析、智能督查督办、精准决策研判、智能流程管理、标准化智慧验证等人工智能辅助功能。有效实现“责任信访”“法治信访”“数据信访”“智慧信访”“自助信访”，进一步畅通便民、利民、为民信访渠道，提高苏州信访信息系统科学化水平、智慧化程度和决策研判能力。					
项目设立依据（相关批文名称）	市大数据局2020年电子政务项目立项					
项目设立的必要性	通过阳光信访信息系统的升级，不断深化现代信息技术在信访工作中的深度应用，推动互联网与信访深度融合，形成强大驱动，在建成覆盖全面信访形式、业务流程和工作范围的苏州市阳光信访信息系统的基础上，进一步探索“信访网上投、事项网上办、结果网上办、问题网上办”的阳光信访模式，做到让数据多跑路、群众少跑腿。					
保证项目实施的制度、措施	进度项目实施的经济措施：根据《苏州市信访局内控制度》项目的采购、支付、验收，确保项目的有序开展。进度项目实施的组织措施：建立工程进度目标体系，并据此建立进度控制的设备监理现场组织机构，将实现进度目标的责任落实到每个进度控制人员。					
本项目上年度市级财政资金使用情况	预算安排资金（万元）	40.00		财政拨付资金（万元）	40.00	
	实际支出资金（万元）	40.00		资金到位率（%）	100	
	预算执行率（%）	100				
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）	子项目名称			预算金额（万元）		
	阳光信访信息系统升级项目			10.00		
	合计：			10.00		
项目资金来源（万元）	资金来源	项目投资总额		上年度资金	本年度计划数	
	上级财政资金					
	市级财政资金	50.00		40.00	10.00	
	下级财政资金					
	其他					
	合计	50.00		40.00	10.00	
项目实施计划	2020年，完成阳光信访信息系统的建设及培训。 2021年，做好升级模块的稳定运行维护。					
项目总目标	根据中央和省的工作部署，按照国家信访局不断提高信访工作专业化、法治化、信息化水平的要求，按照“信息化、数据化、流程化、智能化、融合化”五步曲的路径，聚焦解决服务群众、业务管控、预警研判三个方面问题，依托苏州市政务云、采用“互联网”技术，开发建设一个与国家、省信访信息系统完全对接，纵向连同市、县、乡在级，横向连接各级有权处理信访问题的责任部门，功能强大，便捷高效，全市统一的信访智能辅助信息平台。实现投诉通、管理通、融合通三大功能和创新方法，便民利民；阳光信访，流程管控；指挥调度，流畅高效；规范管理，精准约束；统计分析，研判决策五大功效。					
年度绩效目标	业务流程规范化，实现信访人多渠道、便捷化表达诉求；办理过程透明化，实现对群众信访的“可查询、可跟踪、可督办、可评价”；统计分析智能化，提高信访数据深度运用的水平；数据交换标准化，动态掌握上行数据量，对数据进行精细化管理。通过对阳光信访系统的升级，提高工作效能，解决业务工作信息支撑和要素约束问题，提高规范化水平。					
	类别	对应子项目名称	指标名称	目标值	指标解释	目标值来源
			预算执行率	100%	考察实际支出资金金额占预算到位资金金额的比率，用以反映项目单位预算资金执行情况。	项目批复文件、原始凭证

分解目标	投入		专款专用率	100%	考察资金使用规范程度，是否按计划完全使用在指定项目上。	项目批复文件、原始凭证
			财务制度健全性	健全	考察财务管理制度是否健全。其中，重点考察关键性资金所涉及的财务制度、或其他制度的关键性条款，例如国库集中支付制度、专项资金管理办法等；考察项目单位的内部财务管理制度、会计核算制度的完整性和合法性，是否符合有关财务管理制	财务管理制度文件
			资金使用合规性	合规	资金使用是否按照计划进行，是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在超标准开支情况。	合同、原始凭证
			政府采购规范性	规范	考察政府采购申请规范性、政府采购计划备案规范性、信息发布规范及及时性、采购流程规范性等，反映政府采购的合规性。	政府采购相关制度文件、中标通知书、合同、协议等
			工程管理规范性	规范	考察项目在实施过程中有无发生工程变更，变更情况是否合理；实际发生风险能否有效控制能力；管理部门是否定期检查项目实际质量与预期质量存在的差距；资产产权是否明确，资产转移有无相应记录。风险事件是指直接导致生命、财产等损害的偶发事件，它可能引起项目预算、质量、里程碑进度发生重大偏差、人身伤亡或造成社会负面影响等。	项目管理制度文件、项目合同、协议、备忘录、项目管理日志、项目单位提供的其他相关文件
			可行性研究充分性	充分	考察项目实施前期是否经过充分的可行性研究、论证。	可行性研究方案、专家论证报告
			业务运维体系健全性	健全	考察信息工程及维护类项目的业务运维体系健全情况。	可行性研究文件、项目管理文件、项目合同、协议等
			配套设施到位率	100%	考察项目顺利实施，相关配套设施的需求情况，以及该需求的落实、到位情况；要求该配套设施（条件）能够按照类别、数量进行量化统计。	可行性研究文件、项目管理文件等
			资金节约率	15%及其以下	考察中标价格与采购预算的偏差情况。	项目单位提供文件
	产出	阳光信访信息系统升级项目	项目验收合格率	=100%	根据项目建设方案，启动并完成项目建设，对照验收文档验收通过	可行性研究报告和验收文档
		阳光信访信息系统升级项目	系统升级计划完成率	=100%	根据可行性研究报告，完成项目的建设	可行性研究报告和验收文档
		阳光信访信息系统升级项目	系统升级计划完成及时性	及时	根据可行性报告及合同，在规定的建设周期内，完成项目的建设，并保证升级模块的稳定运行。	可行性报告、合同和验收文档

	结果	阳光信访信息系统升级项目	智能输入识别率	=96%	自动识别印刷体、手写体投诉信访件，并实时转换为文字，准确率达到96%。	可行性报告及验收文档	
		阳光信访信息系统升级项目	业务标准化率	=95%	对信访业务办理各环节，包括登记、受理、办理、复查复核等进行规范验证，保证信访件全流程办理规范性的标准化指标。	验收文档、系统查询	
		阳光信访信息系统升级项目	智能录入利用率	=80%	在完成信访件录入的基础上，通过智能阅信功能，自动将信访件概况信息、内容分类、信访原因的能够填充完毕，准确率达到80%。	可行性报告及验收文档	
	影响力		系统操作人员培训保障	=100%	系统上线后组织培训，培训人员覆盖率达到100%	培训通知、培训签到表和验收文档	
			系统运维机制健全性	健全	升级系统建设完成后，有完善的运维保障机制	合同	
需要说明的其它问题							
填报单位负责人：		填报人：			填报日期：		